

Regnskabsmedarbejder

Vi har en ledig stilling som regnskabsmedarbejder ved vores fælles regnskabskontor i Hobro og Mariager Provsti til besættelse pr. 1.8.2024.

Stillingen er som udgangspunkt på 30 timer om ugen.

Vores regnskabskontor forestår regnskabsopgaver for 10 sogne og er bemandet med en regnskabsansvarlig og 3 deltidsansatte regnskabsmedarbejdere.

Vi søger en regnskabsmedarbejder, der selvstændigt kan varetage opgaver som fakturering, bogføring, afstemninger, indberetning af løn, kvartalsrapporter, budgetter og årsregnskaber, samt øvrige opgaver efter aftale med den regnskabsansvarlige.

Vi forventer, at du:

- Har relevant uddannelse indenfor regnskab/økonomi
- Har erfaring med regnskabsføring og meget gerne regnskabsføring ved kirker
- Kan arbejde selvstændigt
- Har lyst til at arbejde i et mindre kontorfællesskab både med faste som ad hoc-opgaver.
- Er fleksibel, samvittighedsfuld og stabil
- Er en kollega, der bidrager til et godt arbejdsmiljø og en god kultur

Arbejdssted: det fælles regnskabskontor ved Hobro Kirkecenter, Søndergade 3, 9500 Hobro.

Regnskabskontorets medarbejdere refererer tjenstlig til Hobro Menighedsråd.

Løn efter gældende overenskomst og kvalifikationer. Der indhentes straffeattest og børneattest.

Ansøgning skal sendes på mail til 8198fortrolig@sogn.dk. Ansøgningsfrist den 10.6 kl. 12.00

Ansættelsessamtaler gennemføres den 19. juni.

Yderligere oplysninger om stillingen kan indhentes hos regnskabsansvarlig Vivi Sommer Jensen 3044-0763

Vi ser frem til din ansøgning!