

REGULATIV FOR HOBRO KIRKEGÅRDE.

Hobro Kirkegårde omfatter

- Søndre Kirkegård på ca. 3 ha. beliggende ved Mariagervej
Mulighed for alm. gravsteder, urnegravsteder, plæne med og uden navneplade samt urnenedsættelse i anonym fællesplæne
- Nordre Kirkegård på ca. 0,5 ha. beliggende ved Aalborgvej
Her kan foretages begravelser og nedsættelser som på Søndre Kirkegård; der er dog ikke oprettet anonym fællesplæne.

Kirkegårdenes styrelse

Kirkegårdene ejes af Hobro Kirke og bestyres af Menighedsrådet ved Kirkegårdsudvalget, som er sammensat af 5 medlemmer valgt af Menighedsrådet samt sognets præster.

Kirkegårdenes administration

Den daglige ledelse og drift varetages af kirkegårdslederen.

Henvendelser vedrørende kirkegårdene bedes rettet til Kirkegårdenes kontor, Bymarksallé 1, tlf. 9852 0857, **mail: hkg@mail.tele.dk**

Kontoret er åbent mandag til torsdag fra kl 9.30 – 12.30, fredag kl 9.30 – 12.00.

Begravelser og bisættelser

Tidspunktet for begravelse eller bisættelse fra kirke eller kapel fastsættes i samråd med Kirkegårdenes kontor. Aftaler herom skal træffes snarest muligt efter dødsfald og senest 48 timer før begravelse eller bisættelse.

Begravelse eller bisættelse kan finde sted alle dage, dog ikke søn-og helligdage, på et tidspunkt, som gør det muligt at tilkaste graven inden mørkets frembrud.

Urnedesættelse kan finde sted mandag til fredag i normal arbejdstid. I særlige tilfælde kan nedsættelse finde sted lørdag efter indgået aftale.

Såfremt en kiste ønskes indsat i kapellet, kan dette finde sted med få timers varsel ved henvendelse til Kirkegårdenes kontor.

Erhvervelse af gravsteder

Gravstedet udtages efter aftale med kirkegårdslederen eller en af kirkegårdsassistenterne.

Gravstedernes **størrelse** er så vidt mulig følgende:

- grave til voksne mindst 3m²
- grave til børn mindst 1,5m²
- urnegravpladser mindst 1m²

Brugsretten til et gravsted med en eller flere gravpladser for kister kan erhverves efter ønske.

Betaling for erhvervelse og vedligeholdelse af gravsteder samt for begravelse, bisættelse og urnenedsættelse sker til Kirkegårdens kontor i henhold til gældende takster.

Fredningsperioden for kistegrave til voksne er **25 år**, for kistegrave til børn under 10 år er 10 år. Anvendes kister af egetræ eller andet mindre forgængeligt materiale fordobles fredningsperioden. For urnegrave er fredningsperioden 10 år.

Brugsretten erhverves normalt for en fredningsperiode.

Overdragelse af et gravsted til en anden person i en fredningsperiode kan ske *ved henvendelse* til Kirkegårdens kontor.

Indehaveren af brugsretten, d.v.s. den person til hvem der er udstedt gravstedsbrev, kan efter aftale med Kirkegårdens kontor få **brugsretten forlænget**, dog med mindst 5 år ad gangen.

Ønskes en **fredningsperiode ud over 25 år** kræves Stiftsøvrighedens tilladelse.

Forlods erhvervelse af brugsretten til et gravsted kan finde sted. Indtil ibrugtagning udlægges gravstedet med perlesten og fra købsdagen at regne betales for renholdelse i henhold til gældende takster.

Til enhver, som erhverver brugsret til et gravsted, udstedes et **gravstedsbrev**, som vedlægges et eksemplar af nærværende regulativ.

Kirkegårdens kontor vil underrette gravstedsejeren pr. brev i oktober måned om **brugsrettens udløb** til 1. januar.

Ønske om **nedlæggelse af gravsted** inden fredningsperiodens udløb giver ikke gravstedsejeren ret til tilbagebetaling for den resterende periode. Gravstedet bliver nedlagt efter fredningsperiodens udløb og kan inddrages til ny begravelse. .

Såfremt henvendelse om **fornyelse ikke finder sted**, nedlægges gravstedet, og hvad der derpå findes tilfalder Kirkegården.

I henhold til Kirkeministeriets bestemmelser skal gravminder, der bevarer mindet om fortjenstfulde mænd og kvinder eller som af kunstneriske, kulturhistoriske eller andre grunde må anses for særlig **bevaringsværdige**, udtages til registrering og evt. fredning. Kirkegårdenes kontor kan i givet fald give orientering her om.

Ønskes en **ny begravelse** foretaget i et tidligere erhvervet gravsted for hvilket fredningsperioden ikke er udløbet, skal der betales for en ny fredningsperiode, dog med fradrag svarende til den resterende del af den oprindelige fredningsperiode.

Efter ønske kan en **urne nedsættes i en fællesplæne**. For sådanne gravpladser gælder reglerne beskrevet under afsnittet 'Regler for urnefællesplæner'.

Flytning af nedsatte kister må kun finde sted efter indhentet tilladelse fra Stiftsøvrigheden. Flytning af nedsatte urner må kun finde sted efter indhentet tilladelse fra Kirkegårdsudvalget.

Ansøgning om sådanne flytninger stiles til Kirkegårdsudvalget og fremsendes til Kirkegårdenes kontor. Udgifter betales i henhold til gældende bestemmelser.

Takster.

Se venligst vedlagte takstblad.

Regler for urnegravpladser

Urnegravpladserne **Montana P-muren (Mariagervej) og M (taksrundellerne) samt Bøgelunden og urne i plæne med plade er belagt med særlige servitutter.** Nærmere oplysninger fås ved henvendelse til Kirkegårdenes kontor.

Regler for urnefællesplæner

Nedsættelse af en urne i en urnefællesplæne sker snarest muligt efter kremering har fundet sted.

De til bisættelsen **modtagne kranse og buketter** henlægges på fællesplænen blomsterplads.

På urnefællesplænerne må der **ikke plantes, lægges kranse** eller sættes blomstervaser. Buketter af levende blomster samt kranse må kun anbringes på de dertil indrettede blomsterpladser.

Anlæg og vedligeholdelse af gravsteder.

Plantning af hække samt vedligeholdelse og pleje af disse udføres af kirkegårdens personale og er

inkluderet i den pris, som er betalt for gravstedet.

Kirkegården kan anlægge, beplante samt pleje og vedligeholde gravstedet, såfremt brugsretsindehaveren anmoder om det og betaler i henhold til vedlagte takstblad.

Den **almindelige løbende renholdelse** kan udføres af kirkegården i henhold til vedlagte takstblad.

Løbende renholdelse samt pleje og vedligeholdelse af gravstedet i hele fredningsperioden kan ved indbetaling af et engangsbeløb til stiftet udføres af kirkegården, se venligst vedlagte takstblad.

Brugsretsindehaveren kan **selv anlægge, beplante** og vedligeholde gravstedet eller evt. få en gartner til at udføre arbejdet. Ved udlægning af ral må der kun anvendes ral i str. 4/8.

Ønskes **specielle gravminder** eller indhegninger opstillet, eller speciel størrelse ral, skal dette forinden godkendes af Kirkegårdsudvalget. Ansøgning bilagt beskrivelse og tegninger sendes til Kirkegårdenes kontor stilet til Kirkegårdsudvalget.
Der udfærdiges skriftlig aftale herom.

Gravminder, gitre o. lign. på gravsteder, skal **funderes så forsvarligt, at der ikke opstår fare for personer med ærinde på gravstedet**. Brugsretsindehaveren er i givet fald pligtig til at erstatte evt. forvoldt skade.

Kirkegårdsudvalget påtager sig **intet ansvar for skader** forvoldt på gravsteder, hverken hvad angår gravminder, bevoksninger eller andet.

For alle gravsteder gælder, at der ikke må plantes skovtræer eller andre planter, som ved voldsom vækst kan blive til ulempe for de omliggende gravsteder. Beplantningen skal holdes klippet og beskåret, så den ikke er til ulempe for gravsteder eller færdsel på gangene. Sker dette ikke, vil fornøden beskæring blive udført for brugsretsindehaverens regning efter forud givet meddelelse. Udgåede træer og buske skal straks fjernes fra gravstedet.

Ethvert gravsted med dertil hørende indhegning, gravminder m.v. skal **holdes i god orden**. Ved undladelse heraf kan det pålægges indehaveren af brugsretten at overlade vedligeholdelse til kirkegården. Tilsidesættes et sådant pålæg kan gravstedet sløjfes.

For **gravsteder i afdelinger, som er pålagt servitutter**, kan Kirkegårdsudvalget bestemme, at beplantning og vedligeholdelse skal udføres af kirkegårdens personale for et beløb gældende for hele fredningsperioden.

Bestemmelser vedrørende arbejder på Hobro Kirkegårde

Affald hidrørende fra den almindelige renholdelse på gravstederne skal placeres i de dertil opstillede affaldskasser. Affaldet skal sorteres som angivet på kasserne.

Jord, sten, grus eller andet affald fra anlægsarbejder må ikke lægges i affaldskasserne, men skal lægges på et af personalet anvist sted eller fjernes fra kirkegården.

Materialer og værktøj til anlæg, omlægning eller pyntning af gravsteder skal leveres umiddelbart før brug.

Arbejder på gravsteder, som mod betaling udføres af anlægsgartnere, stenhuggere eller andre håndværkere, må kun udføres indenfor kirkegårdspersonalets normale arbejdstid. Affald fra sådanne arbejder må ikke lægges i kirkegårdenes affaldskasser, men skal straks fjernes.

Bekæmpelse af ukrudt med miljøplejemidler/kemiske midler eller ved nedgravning af Fiberen, plastik, tagpap e. lign. er ikke tilladt.

Kirkegårdenes **vandkander og river** skal stilles på plads efter brug.

Skilte, der er anbragt på gravstederne af kirkegårdspersonalet, må ikke fjernes.

November 2018

Menighedsrådet